

PLANINARSKO DRUŠTVO
"SKITACI"
Labin

STATUT

Labin, 08. rujna 2015.

Temeljem članka 13. i 18. Zakona o udrugama (NN 74/14), članka 14. Zakona o sportu („Narodne novine“, br. 71/06, 150/08, 124/10, 124/11, 86/12 i 94/13), Skupština Planinarskog društva „Skitaci“, na sjednici održanoj dana 08.09.2015. godine donijela je

STATUT Planinarskog društva "SKITACI" LABIN

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Statutom uređuje se naziv i sjedište udruge; zastupanje udruge; izgled pečata udruge; područje djelovanja, ciljevi, te djelatnosti kojima se ostvaruju ciljevi; gospodarske djelatnosti sukladne propisima; način osiguranja javnosti djelovanja udruge; uvjeti i način učlanjivanja te prestanak članstva, prava, obveze i odgovornosti članova, stegovna odgovornost članova te način vođenja popisa članova; tijela udruge, njihov sastav i način sazivanja sjednica, izbor, opoziv, ovlasti, način odlučivanja i trajanje mandata te način sazivanja skupštine u slučaju isteka mandata; izbor i opoziv likvidatora udruge; prestanak postojanja udruge; pitanje imovine, način stjecanja i raspolaganja imovinom, te postupak s imovinom u slučaju prestanka udruge; način rješavanja sporova i sukoba interesa unutar udruge, kao i druga pitanja od značaja za udugu.

Planinarska udruga je dobrovoljna, samostalna, interesna i izvanstranačka organizacija planinara, ljubitelja planina, planinske prirode, te prirodnih i povijesnih znamenitosti u planinama.

Planinarska udruga svojim radom i djelovanjem među članovima njeguje i razvija planinarske vještine i planinarsku rekreaciju, potičući ljubav prema čuvanju ljepota planinske prirode, prema čovjeku i prema Republici Hrvatskoj.

Planinarska udruga oblik je slobodnog udruživanja građana.

Članak 2.

Puni naziv Udruge je: Planinarsko društvo "Skitaci" Labin. Skraćeni naziv udruge je PD „Skitaci“.

Planinarsko društvo "Skitaci" Labin (u daljnjem tekstu „Društvo“) je samostalna i dobrovoljna izvanstranačka udruga u koju se građani dobrovoljno udružuju radi ostvarivanja svojih zajedničkih interesa i ciljeva vezanih uz planinarsku djelatnost.

Članak 3.

Sjedište Društva je u Labinu, Kalić 2. Društvo djeluje na području Istarske županije, a planinarske izlete i ekspedicije može voditi na području cijele Republike Hrvatske i u inozemstvu. Odluku o promjeni sjedišta donosi Upravni odbor Društva.

Članak 4.

Društvo je neprofitna pravna osoba s pravima, obvezama i odgovornostima koje proizlaze iz zakonskih propisa i ovog Statuta.

Društvo djeluje samostalno i neovisno na temelju ovog Statuta usklađenog sa važećim propisima i Statutom Hrvatskog planinarskog saveza.

Članak 5.

Znak Društva je plavi kvadrat s ucrtanom crnom piramidom. U njenoj sredini je tipizirani Knafeljcov znak: crveni krug sa bijelom točkom u sredini i žutim mačem. Ispod baze crne piramide u kružnici piše: PD, a sa svake njene strane: SKITACI.

Zastava Društva je svijetloplave boje, sa znakom Društva u sredini. Odnos dužine prema širini zastave je 2:1.

Članak 6.

Društvo ima pečat okruglog oblika, promjera 30 mm sa znakom HPS-a u sredini, a uz obod pečata upisane su riječi: PLANINARSKO DRUŠTVO "SKITACI" - LABIN.

Za računske i manipulativno-administrativne poslove upotrebljava se pečat Društva istog sadržaja i oblika, promjera 20 mm.

Članak 7.

Matični vrh Društva je "OŠTRI" (531 m) kraj sela Mihaljini pored Skitače.

Članak 8.

Rad u Društvu je dobrovoljan društveni rad koji se odvija u skladu s načelima javnosti, kolegijalnosti, odgovornosti, informiranosti i demokratskog odlučivanja.

Članak 9.

Društvo se može samostalno i dobrovoljno udruživati i pristupati u druge domaće i strane saveze i organizacije.

Društvo je član Hrvatskog planinarskog saveza (u daljnjem tekstu HPS), Istarskog planinarskog saveza (IPS) s kojima udružuje svoju djelatnost u razvijanju planinarstva.

Članak 10.

Rad društva je javan.

Društvo upoznaje građane sa svojim radom putem sredstava javnog priopćavanja, objavama na web stranicama društva te na internetskim društvenim mrežama.

II. ZASTUPANJE DRUŠTVA

Članak 11.

Društvo zastupaju predsjednik i tajnik Upravnog odbora, koji su ujedno i predsjednik i tajnik Društva. Predsjednika ili tajnika u odsutnosti zamjenjuje drugi član Upravnog odbora kojeg ovlasti Upravni odbor.

Članak 12.

Osoba ovlaštena za zastupanje:

- odgovara za zakonitost rada Društva;
- vodi poslove Društva sukladno odlukama Skupštine i Upravnog odbora;
- odgovorna je za podnošenje Skupštini prijedloga godišnjeg financijskog izvješća;
- dostavlja zapisnik sa sjednica Skupštine nadležnom uredu koji vodi registar udruga;
- sklapa ugovore i poduzima druge pravne radnje u ime i za račun Društva;
- saziva Skupštinu Društva;
- obavlja i druge poslove u skladu sa zakonom, Statutom i aktima Društva.

III. CILJEVI, PODRUČJA DJELOVANJA SUKLADNO CILJEVIMA, DJELATNOSTI, TE GOSPODARSKE DJELATNOSTI DRUŠTVA

Članak 13.

Ciljevi Društva su promicanje i afirmacija planinarstva, te poticanje rekreacije kod građana, osobito kod mladih, zaštita i unapređenje planinske prirode i čovjekove okoline, te njegovanje odnosa prema prirodi, kao očuvanje kulturno-povijesnih spomenika u prirodi.

Društvo djeluje tako da:

- razvija organizirane oblike planinarstva;
- organizira izlete, pohode, ture, susrete, ekspedicije, planinarska natjecanja i druge planinarske društvene akcije;
- organizira akcije radi obilježavanja i održavanja planinarskih putova i obilaznica,
- jača materijalnu osnovu i imovinu društva, vodi brigu o gradnji i održavanju planinarskih skloništa, kuća i domova;
- promiče planinarstvo kod djece, mladih i građana te organizira i provodi odgojno-obrazovni rad među planinarima;
- usmjerava razvitak stručnih, specijalističkih djelatnosti i službi (alpinizam, gorska služba spašavanja, speleologija, orijentacija, vodička služba, čuvari planinske prirode, sportsko penjanje, ledno penjanje, planinarsko skijanje, planinarsko trčanje);
- obavlja i druge poslove potrebne za razvitak planinarske udruge.

Članak 14.

Svoje ciljeve Društvo ostvaruje sljedećim djelatnostima:

- 12. Sport
- 12.4. Sportska rekreacija
- 12.5.2. Organiziranje sportskih edukativnih projekata i programa (kampovi, škole, priredbe, festivali, radionice) za poticanje bavljenja sportom i tjelesnim vježbanjem
- 12.9. Promocija sporta i zdravog načina življenja
- 15.1. Očuvanje prirode
- 15.1.2. Očuvanje prirodne baštine
- 6.1.1. Zaštita i očuvanje materijalnih kulturnih dobara
- 6.1.6. Zaštita kulturnih krajolika

Članak 15.

Sukladno svojim ciljevima Društvo djeluje na području sporta – Planinarstvo: planinarenje i alpinizam.

Članak 16.

Društvo može sukladno zakonu obavljati i gospodarske djelatnosti.

Gospodarske djelatnosti društva su:

- ugostiteljska djelatnost – pružanje usluge smještaja
- prodaja vlastitih proizvoda - planinarskih zemljovida, vlastitih promotivnih planinarskih proizvoda

Društvo gospodarsku djelatnost ne može obavljati radi stjecanja dobiti za svoje Članove ili treće osobe. Ako u obavljanju gospodarskih djelatnosti Društvo ostvari višak prihoda nad rashodom, on se može upotrijebiti isključivo za ostvarenje ciljeva Društvo utvrđenih Statutom.

IV. ČLANSTVO

Članak 17.

Članom Društva postaje se dobrovoljnim pristupom, prihvaćanjem planinarske etike, pravila i Statuta Društva.

Članstvo u Društvu dokazuje se planinarskom iskaznicom i potvrdom o plaćenju članarini za tekuću godinu.

Društvo nabavlja članske markice HPS-a za svoje članove.

Visinu članarine određuje Upravni odbor.

Članak 18.

Članstvo u udruzi može biti : - redovno,

- podupirajuće i
- počasno.

Redovnim članom udruge smatra se fizička osoba koja je prihvatila Statut Društva i platila redovnu godišnju članarinu.

Podupirajućim članom smatra se fizička ili pravna osoba koja financijski pomaže udruhu, o čemu odluku donosi Upravni odbor.

Počasnim članom može postati svaka fizička ili pravna osoba koja ima osobite zasluge u ostvarivanju temeljnih ciljeva Društva za unapređenje i razvoj planinarstva, a uz njezin prethodni pristanak. Odluku o počasnom članstvu donosi Skupština Društva na prijedlog Upravnog odbora.

Članovi se po uzrastu dijele na seniore (iznad 18 godina) i mladež (do 18 godina).

Članak 19.

Članom Društva može postati svaki građanin Republike Hrvatske, strani državljani i pravne osobe sa sjedištem u Republici Hrvatskoj.

Uz pristanak zakonskog zastupnika ili skrbnika osobe mlađe od 14 godina mogu postati članovi pri čemu zakonski zastupnik ili skrbnik daju Izjavu o učlanjenju, a ukoliko su osobe starije od 14 godina zakonski zastupnik ili skrbnik daje pisanu suglasnost.

Članak 20.

Društvo vodi popis članova.

Popis članova vodi se u elektroničkom obliku ili na drugi prikladan način (npr. u papirnatom obliku). Popis članova obvezno sadrži podatke o osobnom imenu (nazivu), osobnom identifikacijskom broju (OIB), datumu rođenja, datumu pristupanja i datumu prestanka članstva u udruzi.

Popis članova uvijek je dostupan na uvid svim članovima i nadležnim tijelima na njihov zahtjev.

Članak 21.

Redovan član Društva ima sljedeća prava:

- da sudjeluje u radu društva, daje prijedloge i sudjeluje pri donošenju odluka;
- da bira i bude biran u tijela društva;
- da sudjeluje u svim oblicima planinarskih i drugih aktivnosti;
- da koristi sve povlastice koje proizlaze iz statuta Društva i HPS-a;

Članak 22.

Redovan član Društva ima sljedeće obveze i odgovornosti:

- da se aktivno bavi planinarenjem;
- da se pridržava statuta i pravilnika Društva;
- da redovno plaća članarinu;
- da čuva ugled Društva, njegovih članova i planinarske organizacije;
- pravovremeno davati informacije o svom zdravstvenom stanju, ako su bitne za obavljanje planinarske aktivnosti.

Članak 23.

Članstvo u Društvu prestaje:

- neplaćanjem članarine
- isključenjem,
- dragovoljnim istupom

Iz evidencije članstva brisat će se član koji nije podmirio članarinu u roku od mjesec dana nakon isteka prethodne kalendarske godine.

Do prestanka članstva dragovoljnim istupom dolazi na vlastiti zahtjev, danom podnošenja pismene izjave člana. Izjava se podnosi Upravnom odboru.

Članstvo u Društvu prestaje isključenjem ukoliko:

- član Društva prekrši odredbe ovog Statuta i drugih općih akata Društva ili Hrvatskog planinarskog saveza,
- član Društva svojim djelovanjem (namjerno ili iz nepažnje) naruši ugled Društvu, ili članovima Društva, ili nanosi materijalnu štetu Društvu.

Odluku o isključenju člana donosi Sud časti.

Protiv odluke Suda časti o isključenju, član Društva ima pravo žalbe Upravnom odboru u roku od 15 dana od prijema odluke.

Upravni odbor je dužan o žalbi odlučiti u roku od 30 dana od dana primitka žalbe. Odluka Upravnog odbora je konačna.

V. TIJELA UDRUGE

Članak 24.

Tijela Društva su:

- Skupština
- Upravni odbor
- Nadzorni odbor
- Sud časti

Članovi Upravnog odbora, Nadzornog odbora i Suda časti, osim ako Skupština drukčije ne odluči, biraju se javnim glasovanjem. Odluke se donose većinom glasova prisutnih članova na sjednici Skupštine.

SKUPŠTINA

Članak 25.

Skupština je najviše tijelo Društva.

Skupština može biti redovna, izborna ili izvanredna.

Redovna sjednica Skupštine se održava u pravilu svake godine, a najmanje jednom u dvije godine.

Izborna Skupština održava se svake četiri godine.

Skupštinu saziva Upravni odbor.

U slučaju isteka mandata Upravnog odbora Skupštinu sazivaju zadnje osobe ovlaštene za zastupanje Društva upisane u Registru udruga ili jedna četvrtina redovnih članova Društva.

Izvanrednu Skupštinu s objavljenim dnevnim redom saziva po potrebi Upravni odbor Društva na svoju inicijativu, a mora je sazvati ako to pismeno zatraži jedna trećina članova Društva ili Nadzorni odbor Društva.

Izvanredna Skupština mora se održati u roku od 30 dana od dana primitka zahtjeva.

Članak 26.

Skupštinu čine svi članovi Društva.

Pravo odlučivanja u Skupštini imaju svi redovni punoljetni članovi Društva koji na dan održavanja skupštine imaju plaćenu članarinu.

Svaki član skupštine koji ima pravo odlučivanja ima pravo na jedan (1) glas.

Članovi Upravnog odbora i Suda časti nemaju pravo glasa kada se odlučuje o njihovom radu, izvještajima i razrješenju.

Članak 27.

Skupština Društva:

- usvaja Statut, njegove izmjene i dopune;

- donosi osnovne smjernice programa i plana rada Društva;
- usvaja osnovna načela u radu stručnih djelatnosti u okviru planinarske djelatnosti;
- donosi osnovne smjernice financijsko-materijalne politike Društva;
- donosi program i plan rada na prijedlog Upravnog odbora;
- usvaja godišnje financijsko izvješće;
- razmatra plan rada i financijski plan za sljedeću kalendarsku godinu i izvješće o radu za prethodnu kalendarsku godinu;
- donosi na prijedlog Upravnog odbora sve normativne akte;
- odlučuje o osnivanju namjenskih fondova na prijedlog Upravnog odbora;
- određuje ovlaštenja Upravnog odbora;
- razmatra i odobrava rad između svojih sjednica;
- raspravlja o izvještajima u radu Upravnog odbora, Nadzornog odbora i Suda časti;
- bira i razrješuje Upravni odbor, Nadzorni odbor Društva, članove Suda časti, Likvidatora;
- odlučuje o promjeni ciljeva i djelatnosti, gospodarskih djelatnosti, prestanku rada i raspodjeli preostale imovine Društva;
- odlučuje o udruživanju u saveze, zajednice, mreže i druge oblike povezivanja udruga;
- odlučuje o statusnim promjenama Društva (pripajanje drugom društvu, spajanje s drugim društvom i podjela društva razdvajanjem);
- odlučuje kojem društvu, udruzi, ustanovi ili zakladi će se predati preostala imovina u slučaju prestanka postojanja Društva;
- obavlja i sve druge poslove od interesa za Društvo u okviru ovog Statuta, koji nisu stavljani u nadležnost drugim tijelima Društva.

Članak 28.

Skupština pravovaljano odlučuje ako je prisutna natpolovična većina redovnih punoljetnih članova Društva.

Ako u vrijeme početka Skupštine nije prisutno više od polovice ukupnog broja redovnih punoljetnih članova Društva, Skupština sa istim sadržajem dnevnog reda odgađa se za minimalno 8 dana.

Odluke se donose natpolovičnom većinom glasova prisutnih redovnih punoljetnih članova Društva.

Odluke se donose javnim glasanjem, ako Skupština ne odluči drugačije. Glasanje za kandidate u radna tijela društva na izornoj skupštini provodi se tajno.

Za donošenje odluke o promjenama Statuta potrebno je da za nju glasa dvije trećine prisutnih redovnih punoljetnih članova Društva.

Članak 29.

Način rada Skupštine utvrđuje se Dnevnim redom kojeg usvaja Skupština na početku svog rada.

Sjednicom Skupštine rukovodi, i akte koje skupština donosi, potpisuje predsjednik Skupštine kojeg za svako pojedino zasjedanje biraju redovni punoljetni članovi.

O radu sjednice Skupštine vodi se zapisnik, kojeg potpisuje predsjednik Skupštine i zapisničar. Zapisnik o radu sjednice Skupštine trajno se čuva u pismohrani Društva.

UPRAVNI ODBOR

Članak 30.

Upravni odbor rukovodi radom Društva između dvije Skupštine.

Mandat članova Upravnog odbora traje 4 godine. Upravni odbor iz svojih redova bira predsjednika na 4 godine, s time da može biti ponovo biran.

Upravni odbor iz svojih redova bira tajnika na vrijeme od 4 godine, a ista osoba može biti ponovo birana na tu funkciju.

Predsjednik i tajnik Upravnog odbora, ujedno su predsjednik i tajnik Društva.

Upravni odbor broji 5 - 9 članova, a bira ih Skupština.

Sjednice Upravnog odbora saziva i njima rukovodi predsjednik, a u slučaju njegove spriječenosti jedan od članova Upravnog odbora kojeg on ovlasti. Upravni odbor se saziva i na zahtjev Nadzornog odbora.

Članak 31.

Član Upravnog odbora može biti opozvan s dužnosti:

- ako je neaktivan u radu Društva;
- ako postupa suprotno Statutu i općim aktima Društva i Hrvatskog planinarskog saveza;
- ako postupa suprotno odredbama kodeksa planinarske etike.

Opoziv člana Upravnog odbora može pokrenuti predsjednik Društva, Upravni odbor, Nadzorni odbor i Sud časti.

Članak 32.

Upravni odbor je izvršno-operativno tijelo, koje organizira, vodi rad i poslovanje Društva između dviju sjednica Skupštine.

Upravni odbor:

- ustrojava i rukovodi radom, aktivnostima i poslovanjem Društva u razdoblju između dviju sjednica Skupštine;
- priprema prijedlog godišnjeg plana rada Društva i skrbi se o njegovu izvršenju,
- provodi odluke Skupštine;
- upravlja imovinom Društva, donosi prijedlog financijskog plana i odlučuje o korištenju sredstava;
- utvrđuje prijedlog Statuta;
- vodi poslove Društva sukladno odlukama Skupštine;
- odgovoran je za podnošenje Skupštini prijedloga godišnjeg financijskog izvješća,
- utvrđuje prijedloge za priznanja i nagrade;
- surađuje s planinarskim i drugim udrugama, tvrtkama i institucijama;
- organizira i saziva savjetovanja, seminare i druge skupove radi osposobljavanja članova;
- odlučuje u drugom stupnju o žalbama planinara,
- obavlja i druge poslove u interesu razvitka Društva.

Članak 33.

Upravni odbor se sastaje po potrebi najmanje jedanput u tri (3) mjeseca. Iznimno sjednica može biti i telekonferencijska.

Upravni odbor donosi odluke većinom glasova prisutnih članova.

Upravni odbor donosi odluke javnim glasovanjem, osim u slučaju kada odluči da o pojedinom pitanju glasuje tajno.

Odluke Upravnog odbora punovažne su ako je na sjednici prisutna najmanje polovina članova Upravnog odbora.

O radu upravnog odbora tajnik Društva vodi zapisnik.

Članak 34.

Upravni odbor može osnivati stalne i privremene komisije.
Stalnim i privremenim komisijama rukovode članovi Upravnog odbora.

PREDSJEDNIK, TAJNIK, BLAGAJNIK I LIKVIDATOR DRUŠTVA

Članak 35.

PREDSJEDNIK DRUŠTVA:

- zastupa Društvo;
- odgovara za zakonitost rada Društva;
- vodi poslove Društva sukladno odlukama Skupštine, ako statutom nije drukčije propisano;
- potpisuje akte Društva;
- saziva sjednice Upravnog odbora, predlaže dnevni red i rukovodi radom;
- pokreće raspravu o određenim pitanjima iz djelokruga rada Upravnog odbora;
- odgovoran je za podnošenje Skupštini prijedloga godišnjeg financijskog izvješća;
- dostavlja zapisnik s redovne sjednice Skupštine nadležnom uredu koji vodi registar udruga;
- vodi posebnu skrb o imovini udruge i naredbodavac je za izvršenje financijskog plana Društva;
- sklapa ugovore i poduzima druge pravne radnje u ime i za račun Društva;
- obavlja i druge poslove u skladu sa zakonom, statutom i aktima Društva.

TAJNIK DRUŠTVA

Članak 36.

Tajnik Društva je organizator rada i poslovanja, a posebno:

- zastupa Društvo;
- skrbi o uvjetima rada i djelovanja;
- vodi Registar članova (Matičnu knjigu) i skrbi o članskim zahtjevima i obvezama;
- obavlja stručno-administracijske poslove i odgovara za pripremu sjednica tijela Društva;
- brine o pravodobnoj pripremi izvješća za Skupštinu;
- brine o pravodobnom provođenju odluka i zaključaka Skupštine, Upravnog odbora i drugih tijela Društva;
- vodi zapisnike i pismohranu Društva;
- brine o ispunjavanju zakonom, ugovorom ili na drugi način preuzetih obveza Društva;
- zajedno s predsjednikom organizira suradnju udruge i održava veze s tijelima drugih udruga, saveza i zajednica;
- pojedine teže stručno-administrativne poslove po odobrenju Upravnog odbora može dati na obavljanje specijaliziranim ustanovama ili poduzećima na račun Društva;
- brine o obavještavanju članstva i javnosti o radu i djelovanju Društva;
- obavlja i druge poslove koji su mu stavljeni u nadležnost odlukom Upravnog odbora;
- može djelovati i kao blagajnik.

Tajnik udruge je za svoj rad odgovoran Upravnom odboru i Skupštini.

Tajnik svoju dužnost obavlja volonterski, a za svoj rad može biti i nagrađen, o čemu odluku donosi Upravni odbor.

Tajnik može biti razriješen dužnosti i prije isteka vremena na koje je izabran ako svojim radom povrijedi Ustav, Zakone, Statut i druge akte udruge, zbog čega nastanu štetne posljedice za udruhu, ako neosnovano odbija izvršavati odluke Skupštine, Upravnog odbora, Predsjednika udruge te zbog nezakonitog rada i zloupotrebe dužnosti.

BLAGAJNIK DRUŠTVA

Članak 37.

Blagajnika bira upravni odbor Društva na mandat od 4 godine, s mogućnošću ponovnog izbora

Blagajnik Društva:

- prikuplja godišnju članarinu;
- vodi izmjene stanja dnevne blagajne;
- priprema podatke Izvršnom odboru za financijsko izvješće;
- vodi evidenciju ulaznih računa i redoslijedu plaćanja računa;
- vodi evidenciju bankovnih izvoda, plaćenih računa i stanja računa Društva i
- u suradnji s predsjednikom i tajnikom Društva odlučuje o materijalno-financijskim obvezama Društva.

Blagajnik može biti razriješen dužnosti i prije kraja mandata, i to:

- na svoj zahtjev,
- ako ne izvršava zadaće koje su mu povjerene,
- ako svojim postupcima nanese veću štetu Društvu ili njegovu ugledu.

LIKVIDATOR DRUŠTVA

Članak 38.

Likvidatora Društva bira i opoziva Skupština.

Likvidator zastupa društvo u postupku likvidacije te se otvaranjem likvidacijskog postupka upisuje u registar udruga kao osoba ovlaštena za zastupanje društva do okončanja postupka i brisanja društva iz registra udruge.

Mandat likvidatora traje do okončanja postupka likvidacije i brisanja društva iz registra udruge, odnosno do njegova opoziva od strane Skupštine.

Likvidator može biti i osoba koja nije član Društva, a mora raspolagati odgovarajućim stručnim (financijski i pravnim) znanjem kako bi mogao voditi brigu o raspodjeli imovine Društva.

Likvidator ima pravo na naknadu troškova za svoj rad iz sredstava Društva u visini koju određuje Upravni odbor na prvoj sjednici nakon njegovog imenovanja.

NADZORNI ODBOR

Članak 39.

Nadzorni odbor sastoji se od tri člana s mandatom od četiri godine i mogućnošću ponovnog izbora.

- kontrolira provođenje zakonitosti u radu i poslovanju Društva,
- nadzire izvršavanje zakonskih, ugovorenih i drugih obveza,
- kontrolira i analizira ostvarivanje utvrđene financijske politike i financijskog plana, te svoje nalaze predstavlja predsjedniku, Upravnom odboru i Skupštini,
- podnosi Skupštini Društva izvještaj o svom radu i nalazima.
- saziva Skupštinu Društva odlukom većine svojih članova ako je predsjedniku Društva istekao mandat i kada predsjednik iz drugih razloga nije u mogućnosti sazvati sjednicu Skupštine.

SUD ČASTI

Članak 40.

Sud časti sastoji se od tri člana i tri zamjenika koje bira Skupština.

Sud časti provodi postupke i donosi Odluke o isključenju člana Društva.

Odluke donosi natpolovičnom većinom glasova svojih članova.

Nakon provedenog postupka i ovisno o utvrđenim činjenicama Sud časti može članu Društva izreći jednu od stegovnih mjera:

- za lake prekršaje: opomenu ili ukor;
- za teže prekršaje: zabranu sudjelovanja u planinarskim akcijama u vremenu do jedne godine;
- za najteža djela: privremeno ili trajno isključenje iz Društva.

Sud časti svoje odluke donosi u pisanom obliku i o njima izvještava Skupštinu.

VI. NAČIN STJECANJA I RASPOLAGANJA IMOVINOM DRUŠTVA

Članak 41.

Imovinu Društva čini:

- nepokretna imovina
- pokretna imovina
- novčana sredstva i
- materijalna prava Društva.

Imovina Društva prvenstveno služi za ostvarivanje njegovih programskih ciljeva, te za uredno poslovanje Društva.

Članak 42.

Društvo pribavlja novčana sredstva:

- uplatom članarina;
- dobrovoljnim priložima i darovima;

- financiranjem programa i projekata Društva iz državnog proračuna i proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave;
- gospodarskim djelatnostima kojima se stječe prihod;
- iz drugih izvora u skladu s zakonom.

Članak 43.

Ako Društvo provodi programe i projekte od interesa za opće dobro financirane iz javnih izvora najmanje jedanput godišnje o svom radu, opsegu, načinu stjecanja i korištenja sredstava mora izvijestiti davatelja sredstava, a putem mrežne stanice obavještava i širu javnost.

Prikupljena sredstva Društvo može koristiti isključivo za provedbu odobrenog programa odnosno projekta.

Članak 44.

Financijsko poslovanje Društva zasniva se na financijskom planu kojim se raspoređuju sredstva Društva.

Društvo financijskim poslovanjem osigurava dugoročnu financijsku stabilnost.

Društvo vodi poslovne knjige i sastavlja financijska izvješća sukladno propisima kojima se uređuje način financijskog poslovanja i vođenja računovodstva neprofitnih organizacija.

Svi prihodi i rashodi Društva utvrđuju se financijskim planom što ga donosi Skupština za kalendarsku godinu.

Po završetku godine sačinjava se godišnje financijsko izvješće što ga usvaja Skupština.

Članak 45.

Društvo može imati i namjenske fondove.

Namjenske fondove osniva i ukida svojom odlukom Skupština.

Namjena, upotreba i upravljanje fondovima određuje se pravilnicima koje donosi Skupština Društva.

Članak 46.

Za svoje obveze Društvo odgovara svojom cjelokupnom imovinom.

Članovi Društva i članovi njezinih tijela ne odgovaraju za obveze Društva.

Nad Društvom se može provesti stečaj, sukladno zakonu.

Društvo i osobe ovlaštene za zastupanje Društva za štetu učinjenu u Društvu ili za štetu Društva prema trećim osobama odgovaraju sukladno općim propisima o odgovornosti za štetu.

Članak 47.

Društvo može raspolagati svojom imovinom samo za ostvarivanje ciljeva i obavljanje djelatnosti određenih statutom udruge.

Društvo upravlja svojom imovinom pažnjom dobrog gospodarstvenika te u skladu sa zakonskim propisima.

Ako u obavljanju svoje djelatnosti društvo ostvari dobit, takva se dobit mora koristiti isključivo za obavljanje i unapređenje djelatnosti Društva.

Članak 48.

Za ostvarivanje svojih ciljeva i zadataka Društvo može imati u svom vlasništvu planinarske objekte (skloništa, kuće, domove), a može takve objekte primiti na upravljanje od pravnih i fizičkih osoba.

VII. STRUČNE DJELATNOSTI, SLUŽBE I ŠKOLOVANJA KADROVA

Članak 49.

Društvo može osnivati sekcije i specijalizirane službe (školoвање kadrova, alpinizam, sportsko penjanje, speleologiju, orijentaciju, planinarske puteve, zaštitu prirode, vodiče, planinarsko skijanje i drugo) koje moraju brojati najmanje pet (5) članova i donijeti pravilnik o radu.

Rad sekcija i specijaliziranih služba vode pročelnici koje izabiru sami članovi i predlažu ih za imenovanje Upravnom odboru.

Odluku o osnivanju sekcije donosi Upravni odbor.

Članak 50.

Društvo organizira i provodi stručno usavršavanje i školovanje planinarskih kadrova od podmlatka do seniorskog uzrasta i upućuje članove na školovanje ili organizira školovanje specijaliziranih stručnih djelatnosti (alpinizam, vodička služba HPS-a, markacistička služba i dr).

Rad specijaliziranih planinarskih djelatnosti i službi odvija se kroz rad Društva i u skladu s pravilnicima o radu i djelovanju koje donosi Upravni odbor.

VIII. PRIZNANJA

Članak 51.

Članovima Društva, drugim planinarskim društvima, organizacijama i pojedincima može se za postignute uspjehe u radu i za doprinos razvoju planinarstva dodijeliti priznanje ili zahvalnica Društva, odnosno predložiti za dodjelu priznanja Hrvatskom planinarskom savezu.

Odluku o predlaganju za dodjelu priznanja HPS-a donosi Upravni odbor.

IX. PRESTANAK RADA DRUŠTVA

Članak 52.

Razlozi za prestanak djelovanja Društva jesu:

1. odluka skupštine o prestanku Društva
2. pripajanje drugom društvu, spajanje s drugim društvom, podjela društva razdvajanjem
3. protek dvostruko više vremena od vremena predviđenog za održavanje redovne sjednice skupštine, a ona nije održana
4. pravomoćna odluka suda o ukidanju Društva
5. pokretanje stečajnog postupka
6. na zahtjev člana, ako je broj članova društva pao ispod broja osnivača potrebnog za osnivanje društva, a nadležno tijelo društva u roku od godine dana od nastupanja te činjenice nije donijelo odluku o prijmu novih članova.

U slučajevima iz st.1. točaka 1., 3., 4. i 6. provodi se postupak likvidacije.

Iznimno, u slučajevima iz st.1. točaka 1., 3. i 6. postupak likvidacije neće se provoditi ako većina svih članova upravnog tijela društva da izjavu pred javnim bilježnikom da društvo ne djeluje, da su ispunjene sve obveze društva i da je preostala imovina društva raspodijeljena. Članovi društva koji su dali izjavu solidarno odgovaraju za obveze društva pet godina od dana brisanja društva iz registra udruga (skraćeni postupak prestanka postojanja društva).

Brisanjem iz registra udruga, Društvo prestaje postojati.

Članak 53.

Društvo ne može imovinu društva dijeliti svojim osnivačima, članovima društva, osobama ovlaštenima za zastupanje, zaposlenima ili s njima povezanim osobama.

U slučaju prestanka postojanja Društva imovina se, nakon namirenja vjerovnika i troškova likvidacijskog, sudskog i drugih postupaka, predaje udruzi, ustanovi ili zakladi koje imaju iste ili slične statutarne ciljeve, a na osnovi odluke Skupštine Društva.

U slučaju da ne postoji adekvatno društvo, udruga, ustanova ili zaklada iz prethodnog stavka preostalu imovinu stječe Istarski planinarski savez.

X. RJEŠAVANJE SPOROVA I SUKOB A INTERESA UNUTAR UDRUGE

Članak 54.

Ukoliko između članova Društva dođe do spora koji je vezan uz djelovanje društva, članovi će taj spor nastojati riješiti sporazumno. Ukoliko u tome ne uspiju, Upravni odbor imenuje arbitražno vijeće između članova Društva.

Sastav, mandat te način odlučivanja Arbitražnog vijeća, uređuju se pravilnikom kojeg donosi Upravni odbor.

Arbitražno vijeće u svom radu na odgovarajući način primjenjuje odredbe Zakona o mirenju. Odluka arbitražnog vijeća je konačna.

Članak 55.

Sukobom interesa u Društvu smatra se situacija kada članovi društva i članovi tijela društva u obavljanju svojih dužnosti u društvu dođu u situaciju da svojom odlukom ili drugim djelovanjem pogoduju sebi ili sebi bliskim osobama, a na štetu interesa drugih članova društva.

O svakom sukobu interesa odlučuje se posebno.

O sukobu interesa odlučuje Upravni odbor.

XI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 56.

Za tumačenje ovog Statuta i drugih općih akata Društva nadležan je Upravni odbor Društva.

Članak 57.

Ovaj Statut stupa na snagu danom donošenja, a primjenjuje se danom upisa u registar udruga pri nadležnom tijelu državne uprave.

Izmjene i dopune ovog Statuta donose se na jednak način i prema istom postupku koji je određen za njegovo donošenje.

U Labinu, 08.09.2015.

Predsjednik Društva:

Kristian Ružić



**URED DRŽAVNE UPRAVE U ISTARSKOJ ŽUPANIJI OVJERAVA
DA JE OVAJ STATUT U SKLADU SA ZAKONOM O UDRUGAMA**

Klasa: UP/I-230-02/15-02/795

Urbroj: 2163-05-04-16-2

Pula, 25.04.2016. godine



VIŠI UPRAVNI REFERENT:

VALTER MILLING

